



**PRESENTACIÓN DE PROYECTOS SOLIDARIOS**

**CÓDIGO**

MI-PSO-FO-01

**VERSIÓN:**

9

**VIGENCIA:**

2023

**Página**

**1 de 6**

El proponente y/o coordinador de proyecto debe presentar su propuesta de proyección social en este formato, diligenciando la información requerida, siendo obligatoria las variables marcadas con el símbolo (\*).

1. INFORMACIÓN DEL PROYECTO													
Título del proyecto:									Código: <sup>1</sup>				
Fecha de inicio	Día		Mes		Año		Fecha final	Día		Mes		Año	
Duración <sup>2</sup>			Tipo de proyecto		Elija un elemento.								
Área Extensión	Elija un elemento.												
Área de trabajo	Elija un elemento.												
2. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO													
Departamento					Ciudad				Sector	Elija un elemento.			
3. INFORMACIÓN DEL COORDINADOR DEL PROYECTO													
Nombre								Identificación					
Formación	Elija un elemento.			Facultad	Elija un elemento.								
Programa									Sede <sup>3</sup>				
Teléfono						Correo Institucional							
4. INFORMACIÓN DEL GRUPO Y/O SEMILLERO													
Nombre Grupo													
Nombre Semillero													
Nombre Líder													
Línea de Investigación													

5. INFORMACIÓN DE DOCENTES PARTICIPANTES DEL PROYECTO								
Nombre Completo	Identificación	Nivel de Formación <sup>4</sup>	Facultad	Programa Académico	Dedicación horas (semestre)		Sede	Correo
					A	B		

6. INFORMACIÓN DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES DEL PROYECTO							
Nombre Completo	Identificación (C.C./T.I)	Nivel de Formación que cursa <sup>5</sup>	Facultad	Código de Estudiante	Programa Académico	Sede	Correo Institucional

7. INFORMACIÓN DE GRADUADOS PARTICIPANTES DEL PROYECTO					
Nombre Completo	Identificación	Nivel de Formación	Facultad	Programa Académico	Correo

<sup>1</sup> Se asignará cuando sea registrado en el Sistema de Información de la Vicerrectoría de Investigación y Proyección Social – SIVIPS.

<sup>2</sup> Duración establecida en meses

<sup>3</sup> Neiva, Garzón, La Plata y Pitalito

<sup>4</sup> Pregrado, Especialización, Maestría, Doctorado, Posdoctorado.

<sup>5</sup> Pregrado, Especialización Maestría, Doctorado, Posdoctorado.



### 8. INFORMACIÓN ENTIDADES PROPONENTES Y PARTICIPANTES (CONTRAPARTIDA)

Nombre de la Entidad	Tipo de Entidad <sup>6</sup>	Rol <sup>7</sup>	Aporte (\$)	Persona de Contacto	Correo

En caso de haber cofinanciación, se deben anexar las cartas de intención de las otras entidades participantes.

En el caso de que la temática propuesta o los resultados/productos del proyecto sean del interés del sector privado, se deberá diligenciar el siguiente cuadro (Propuesta de estrategia de transferencia).

Actividad	Población Beneficiaria	Estrato	Resultado / Productos	Medio de divulgación

### 9. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

#### 9.1. \*Resumen (Máximo de 500 palabras)

Debe contener la información necesaria para darle al lector una idea precisa de la pertinencia y calidad del proyecto, síntesis del problema a solucionar, referente teórico general, objetivos, metodología a utilizar y resultados esperados.

#### 9.2. \*Identificación y Descripción del Problema (Máximo de 500 palabras).

Describir de manera clara y precisa el problema a intervenir, acorde a las necesidades del contexto, ajustado a las agendas internas, Planes de Desarrollo Municipal y Departamental, Objetivos del Milenio, Plan de Desarrollo Institucional y Proyecto Educativo Universitario. Relacione las posibles causas directas e indirectas, así como las consecuencias que traería la no intervención.

#### 9.3. \*Justificación (Máximo de 500 palabras)

- Explicar la prioridad y urgencia del problema para el que se busca solución.
- Justificar por qué este proyecto que se formula es la propuesta de solución más adecuada y viable para resolver ese problema.
- Deberá determinar si es un problema fundamentado en investigaciones previas.

**9.4. \*Objetivo General** (Es importante que dé claridad del propósito del proyecto, debe ser claro, coherente con el problema identificado, debe ser medible y alcanzable en el tiempo proyectado).

**9.5. \*Objetivo Específico** (Máximo 5. Es importante que sean realistas, cuantificables y tener una duración definida).

**9.6. \*Metodología (Máximo de 500 palabras)** Deberá mostrar, en forma organizada y precisa, cómo será alcanzado cada uno de los objetivos específicos propuestos. Deben detallarse los procedimientos, técnicas, actividades y demás estrategias metodológicas requeridas para el desarrollo del proyecto.

<sup>6</sup> Universidad Pública, Universidad Privada, Entidad o Instituto Público, Centro de Investigación Privado, Centro de Desarrollo Tecnológico, Centro Empresarial o Gremio, ONG, Empresa, Otro.

<sup>7</sup> Ejecutor, coejecutor



9.7. \*Población a intervenir, caracterización y ubicación.

Población	Estrato Socioeconómico	Ubicación Geográfica	Total de Beneficiario <sup>8</sup>	
			Directo	Indirecto
Justifique Beneficiario (Por qué población Directa e Indirecta):				

9.8. \*Metas / Resultados / Productos e Impactos Esperados.

Objetivos Específicos	Actividades	Meta o Producto Programada	Indicador de Medición <sup>9</sup> (Impacto Social y/o Académico)

9.9. \*Actividades apropiación social y transferencia.

A continuación, relacionan las actividades/ campañas programadas, ponencias, conferencias, ferias, publicaciones en las que tiene previsto realizar la socialización y difusión de los resultados parciales y finales del proyecto.

Tipo de Actividad	Lugar	Medio de divulgación

10. \*Cronograma.

Indicar en meses, las actividades, responsables, productos y costos de cada actividad.

No. actividad	Descripción de la actividad*	Meses											
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.	<b>Fase 1</b>												
1.1	Actividad 1												
1.2	Actividad 2												
1.3	Actividad 3												
2	<b>Fase 2</b>												
2.1	Actividad 1												
2.2	Actividad 2												

11. \*Presupuesto.

Presupuesto global de la propuesta por fuentes de financiación (en pesos \$).

11.1. \*Ingresos

<sup>8</sup> Teniendo en cuenta el No. de población a intervenir, cuantificar cuantos

<sup>9</sup> La medición del impacto estará sujeto a las características del proyecto



<b>Fuente</b>	<b>Valor</b>
Convocatorias internas	\$
Plan Institucional de Proyección Social	\$
Convocatorias nacionales e internacionales	\$
Convenios de cooperación	\$
Contrapartidas: (Deben tener un aval o respaldo en el que determine el aporte de recursos económicos, humanos o de bienes y servicios que realizara al proyecto.)	\$
Donaciones o comodatos	\$
Venta de servicios	\$
Centro Desarrollo Tecnológicos	\$
Otros	\$
<b>Total</b>	<b>\$</b>

**11.2. \*Egresos**

<b>Rubros</b>	<b>Fuentes</b>				<b>Total</b>
	<b>VIPS</b>	<b>Exc. facultad</b>	<b>Contrapartidas</b>		
			<b>Usco</b>	<b>Externo</b>	
Personal	\$	\$	\$	\$	\$
Insumos y materiales	\$	\$	\$	\$	\$
Trabajo de campo	\$	\$	\$	\$	\$
Fotocopias, impresos y publicaciones	\$	\$	\$	\$	\$
Equipos	\$	\$	\$	\$	\$
Software	\$	\$	\$	\$	\$
Recursos bibliográficos	\$	\$	\$	\$	\$
Servicios técnicos y logísticos	\$	\$	\$	\$	\$
Monitorias	\$	\$	\$	\$	\$
Presentación de ponencias en eventos	\$	\$	\$	\$	\$
<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

Memoria de cálculo (Sustentación de cada uno de los rubros de egresos).

**NOTA:** si es venta de servicios y/o Proyectos Solidarios se utiliza el formato **MI-PSO-FO-02: Presupuesto proyectos o actividades de proyección social.**

**Personal.**

<b>Nombre de Docentes/ Expertos</b>	<b>Tipo de Vinculación</b>	<b>Formación académica</b>	<b>Rol dentro del proyecto</b>	<b>Dedicación Horas/Semana</b>	<b>Total (\$)</b>
					\$
					\$
					\$
<b>Total</b>					<b>\$</b>

**Insumos y materiales.**

<b>Insumos y materiales*</b>	<b>Justificación</b>	<b>Valor (\$)</b>
		\$
		\$
<b>Total</b>		<b>\$</b>

\* Pueden agruparse por categorías, Ej.: vidriería, reactivos, papelería, etc.



Valoración trabajo de campo. (Salidas)

Ítem	Costo unitario	No. salidas	Total (\$)
	\$		\$
	\$		\$
<b>Total</b>			\$

Fotocopias, impresos y publicaciones.

Tipo de servicio	Justificación	Total (\$)
		\$
		\$
		\$
<b>Total</b>		\$

Equipos. (Descripción del equipo que se planea adquirir)

Ítem	Justificación	Total (\$)
		\$
		\$
<b>Total</b>		\$

Software. (Descripción del software que se planea adquirir)

Ítem	Justificación	Total (\$)
		\$
		\$
<b>Total</b>		\$

Recursos bibliográficos.

Ítem	Justificación	Valor (\$)
		\$
		\$
<b>Total</b>		\$

Servicios técnicos y logísticos.

Servicio	Justificación	Total (\$)
<b>Total</b>		

Monitorias

Nombre de Estudiante	Semestre	Rol dentro del proyecto	Dedicación Horas/Semana	Total (\$)
<b>Total</b>				

Presentación de ponencias en eventos.

Descripción	Total (\$)
<b>Total</b>	



Cuantificación de los equipos y servicios de uso propio al servicio del proyecto.

Equipo	Total (\$)
<b>Total</b>	